# DOKUMENTATION FOR BEHANDLING AF PERSON-OPLYSNINGER

Denne blanket anvendes til brug for klinikkens dokumentation efter databeskyttelsesforordningens art. 30.

Dokumentationen skal foreligge skriftligt så den på anmodning kan udleveres til Datatilsynet. Dokumentationen skal ikke indsendes til Datatilsynet, medmindre tilsynet i en konkret sag anmoder om det.

| DEN DATAANSVARLIGE | |
|---|---|
| Navn | Nordthy Klinik for Fysioterapi (Peter Thorsager) |
| CVR.nr. | 32 26 77 26 |
| Adresse | Munkevej 7b, 7700 Thisted |
| Telefonnummer | 97925626 |
| E-mailadresse | post@nordthyklinik.dk |
| Hjemmeside | www.nordthyklinik.dk |

| BEHANDLINGEN AF PERSONOPLYSNINGER | |
|---|---|
| Behandlingens betegnelse | Indsamling og videregivelse af helbredsoplysninger om patienter |
| Formålene med behandlingen | Hovedformålet med behandlingen af helbredsoplysninger er at muliggøre god og sikker behandling af patienter. Det kan være nødvendigt at videregive helbredsoplysninger til forskellige aktører i sundhedssektoren. |

| KATEGORIER AF REGISTRERÈDE PERSONER OG KATEGORIERNE AF PERSONOPLYSNINGER | | |
|---|---|---|
| Kategori:<br>Patienter | Særlige kategorier af personoplysninger (sæt kryds) | |
| | □ Race eller etnisk oprindelse<br>□ Politisk overbevisning<br>□ Religiøs overbevisning<br>□ Filosofisk overbevisning<br>□ Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold | X Helbredsoplysninger<br>Ved helbredsoplysninger forstås: Journaloplysninger vedr. diagnostik, undersøgelse og behandling af patienten, medicin, prøvesvar, tests, røntgenbilleder og scanningssvar, mv.<br><br>□ Seksuelle forhold eller orientering<br>□ Strafbare oplysninger |
| | X Almindelig kategorier af personoplysninger: Stamdata, dvs. patientens navn, personnummer, e-mailadresse, hjemmeadresse samt telefonnummer. | |

| MODTAGERE AF PERSONOPLYSNINGERNE | |
|---|---|
| Kategorier af modtagere (både selvstændigt dataansvarlige og databehandlere), som personoplysningerne overlades eller videregives til | <u>Patientbehandling</u><br>• Andre sundhedspersoner efter reglerne i sundhedsloven<br>• Myndigheder, herunder Styrelsen for Patientsikkerhed efter reglerne i sundhedsloven og anden særlovgivning<br>• Kliniske kvalitetsdatabaser efter reglerne om disse<br><br><u>Data til afregningsformål</u><br>• Regionale afdelingskontorer<br>• Forsikringsselskaber inkl. sygeforsikringen Danmark |

| SLETNING AF PERSONOPLYSNINGER | | |
|---|---|---|
| Forventede tidsfrister for sletning af forskellige kategorier af oplysninger | Helbredsoplysninger indeholdt i patientjournaler | Oplysningerne slettes i overensstemmelse med lovgivningens krav. Som reglerne er nu, skal helbredsoplysninger indeholdt i en patientjournal opbevares mindst 5 år fra seneste journaldato. Hvis der verserer en klage- eller erstatningssag skal oplysningerne opbevares, indtil sagen er afsluttet. |

| GENEREL BESKRIVELSE AF DE TEKNISKE OG ORGANISATORISKE SIKKERHEDSFORANSTALTNINGER | |
|---|---|
| Sikkerhed | Fysisk materiale der indeholder patientoplysninger opbevares aflåst.<br><br>Kommunikation af elektroniske patientoplysninger sker over sikre forbindelser. Patientoplysninger, der overføres eller opbevares uden for et lukket netværk kontrolleret af klinikken beskyttes med kryptering.<br>Klinikkens IT-leverandør har i en databehandleraftale forpligtet sig til at sikre, at der træffes de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer uvedkommende til kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lovgivningen.<br><br>IT-leverandøren skal sørge for løbende sikkerhedskopiering af patientoplysningerne. Kopierne skal opbevares adskilt og forsvarligt og på en måde, som sikrer mulighed for, at oplysningerne kan genskabes.<br><br>IT-leverandøren har som led i databehandleraftalen forpligtet sig til én gang årligt at afgive en erklæring til klinikken, der dokumenterer, at leverandøren handler i overensstemmelse med gældende persondataret.<br><br>IT-leverandør og databehandler: CompuGroup Medical Danmark CVR-nr 24210529 Sommersvej 31e, 3. sal 8210 Aarhus V |
| Hjemmeside | Klinikkens website benytter hosting på server med SSL certifikat, som sikrer en sikker forbindelse. Websitet behandler kun tilmelding til holdaktiviteter, hvor deltagere fremsender navn og telefonnummer over en sikker forbindelse.<br>Derudover rummer websitet billedmateriale fra diverse træningsaktiviteter. Billeder bruges kun med samtykke, derudover tilstræbes det at billederne beskæres under hoved niveau at minimere genkendelighed eller kun vise ryggen af deltagere.<br><br>Leverandør og databehandler: Kong Gulerod reklamebureau |
| Email | Klinikken benytter Googles G-suite, som er Googles professionelle mail løsning. De garanterer at der er de nødvendige tekniske forudsætninger for sikker databehandling, herunder backup og sikring mod hacking.<br>Der anvendes TLS kryptering af alle mails der afsendes, i overensstemmelse med Datatilsynets krav om kryptering af personfølsomme oplysninger per 1. januar 2019.<br><br>Googles datacentre er placeret flere steder i verden, også udenfor EU. Ved brugen af deres mailløsning accepteres at data kan opbevares og behandles i USA eller andre lande hvor Google eller deres underdatabehandlere har faciliteter. Deres placering kan ses her.<br>https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html |